

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licenciada  
Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada viceministra:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 849-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 10-2020, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie "A", Número 067

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el archivo de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la asignación de bienes fungibles al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Apoyar en la emisión de oficios para ingresos y egresos de bienes al Palacio Nacional de la Cultura.
6. Apoyar en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
7. Apoyar en la realización de inventario físico en el Municipio de Livingston, del departamento de Izabal.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la actualización de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó con el archivo de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en la asignación de bienes fungibles al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Se apoyó en la emisión de oficios para ingresos y egresos de bienes al Palacio Nacional de la Cultura.
6. Se apoyó en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
7. Se apoyó en la realización de inventario físico en el Municipio de Livingston, del departamento de Izabal.



Victor Aaron Sandoval Fernandez



Lidia Bárbara Felipe Palanito  
Jefa Financiera  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.